



PROCESO: ADMISIONES Y MATRICULAS

RECTORÍA

PROCEDIMIENTO: MATRÍCULA AÑO

PRIORIDAD: ALTA

**ASUNTO: RELACIÓN DE DOCUMENTOS
ORDEN DE MATRÍCULA**

PREESCOLAR, PRIMARIA
Y BACHILLERATO

AÑO 2024

Estimados padres de familia,

Presento a cada uno de ustedes un afectuoso saludo de bienvenida y les auguro durante este nuevo año bienestar en sus actividades familiares, académicas, laborales y sociales.

Hago llegar una cálida acogida a todos nuestros estudiantes. Ustedes han elegido un colegio que, sin duda, les brindará un aprendizaje asistido donde el rendimiento y la motivación intelectual son una constante para crecer en autonomía y excelencia, con su apoyo y acompañamiento orientaremos la formación de sus hijos con sólidos valores humanos, prepararlos para enfrentar los retos que le plantea este milenio.


Al matricular a su hijo(a), los padres o acudientes deben tener claras sus responsabilidades con el colegio, haciendo presencia en su proceso educativo desde el primer hasta el último día.

Hoy reciben la orden de matrícula la cual comprenden una serie de documentos indispensables para la legalización de la matrícula de su hijo(a). Se deben imprimir, diligenciar y firmar en su totalidad los documentos en casa, así evitar demoras en el proceso de revisión. **Por favor traerlos y entregarlos completos en el colegio en un sobre de manila el lunes 4, martes 5, miércoles 6 o el jueves 7 de Diciembre de 2023 en el horario de 8:00 am a 1:00 pm dependiendo del día de matrícula de cada grado.**

Para continuar con el proceso y Legalizar la Matrícula 2024, solicitamos a los padres de familia:

- 1. Alistar y Recolectar la documentación solicitada.**
- 2. Entregar en físico dentro de un sobre de manila TODOS los documentos solicitados en la Administración del Colegio. Por favor marcar el sobre de la siguiente manera: LEGALIZACIÓN MATRÍCULA 2024- (APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE).**
- 3. Adjuntar a través de la plataforma del colegio *Control Académic* ingresando con el usuario y contraseña del estudiante los documentos que se envían anexos para la legalización de la Matrícula 2024. (Los documentos se deben adjuntar en la plataforma para finalizar la Legalización de matrícula por este medio).**

FORMATOS QUE EL PADRE DE FAMILIA DEBE DILIGENCIAR:
F-AM-01 Formulario de Inscripción.
F-AM-02 Hoja de Matrícula.
F-AM-03 Ficha de Emergencia.
F-AM-04 Seguimiento Ruta Escolar. (Si aplica)
F-AM-05 Inscripción Póliza de Accidentes.
F-AM-06 Carta Compromiso de Padres de Familia.
F-AM-07 Autorización Informada para datos de Menores de Edad.
F-AM-08 Autorización Publicación de Fotos.
F-AM-09 Informe Escolar del colegio anterior.
F-AM-10 Contrato de Prestación Servicios Educativos (Se diligenciará y firmará presencialmente en el colegio)
F-AM-11 Pagaré. (Se diligenciará y firmará presencialmente en el colegio)
F-AM-12 Seguimiento Entrega de Estudiantes.

 <p>CENTRO EDUCATIVO ABRIENDO CAMINOS "Great minds discuss ideas"</p>	PROCESO: ADMISIONES Y MATRICULAS	RECTORÍA
	PROCEDIMIENTO: MATRÍCULA AÑO	PRIORIDAD: ALTA
	ASUNTO: RELACIÓN DE DOCUMENTOS ORDEN DE MATRÍCULA	PREESCOLAR, PRIMARIA Y BACHILLERATO AÑO 2024

DEBEN ANEXAR EN LA PLATAFORMA Y TRAER EN FISICO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO
Fotocopia del Registro civil de nacimiento y tarjeta de Identidad.
Fotocopia del carnet de la EPS.
Fotocopia del carnet de vacunas. (Estudiantes Primera Infancia y Preescolar)
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del padre
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la madre
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del acudiente.
Fotocopia de la cédula de Ciudadanía de hasta 3 personas autorizadas para recoger al estudiante.
Si son empleados: Carta laboral de los padres no mayor a 30 días. Si son independientes: Cámara de comercio y/o Rut no mayor a treinta (30) días.
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, persona quien firma el pagaré como codeudor.
Certificado médico, expedido por la EPS.
Curva de crecimiento y desarrollo, expedido por su EPS
Certificado médico de optometría y audiometría, expedido por la EPS.
Cuatro (4) fotos 3x4 cm a color, fondo azul
Informe Escolar Año anterior. F-AM-09 Informe Escolar. Aplica para estudiantes que ingresan a los grados de Primaria).
Paz y Salvo del Colegio anterior.
Certificado convivencia escolar de la institución educativa de donde provienen.
Certificado Retiro del SIMAT.

La legalización de la matrícula se realizará en el colegio. Se debe entregar la documentación exigida y completa en un sobre de manila el lunes 4, martes 5, miércoles 6 o el jueves 7 de Diciembre de 2023 en el horario de 8:00 am a 1:00 pm dependiendo del día de matrícula de cada grado.

El comprobante de pago de Matrícula, otros cobros educativos y textos se encuentra publicado en la plataforma Control Académico; pueden realizar el pago en el Banco Davivienda imprimiendo el comprobante o a través de PSE por internet.

NO SE PODRÁ REALIZAR MATRÍCULA EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- *Documentos incompletos y/o documentos no diligenciados.*

Cordialmente,



 Nancy Acero Arango
 Directora